

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2026, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres docents no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2026-2027.

En compliment del que s'establix en l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es convoquen estes ajudes per al curs escolar 2026-2027.

El Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, atribueix a la Direcció General de Centres Docents, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i al menjador escolar, servicis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències; el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), i la Resolució de 30 de gener de 2025, del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, sobre delegació de competències en determinats òrgans,

RESOLC

Apartat primer. Objecte i règim jurídic

1. La present resolució té com a objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, les ajudes econòmiques per al finançament total o parcial del cost del servici de menjador escolar, de l'alumnat escolaritzat en centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'este servici complementari, durant el curs 2026-2027.

2. Estes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, procedents d'altres administracions públiques, destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb estes, no superen el cost del servici de menjador escolar.

3. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant Llei 38/2003); pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Reglament de la Llei de subvencions); per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), i per l'Orde 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, publicada en el DOGV núm. 8294, de 14 de maig de 2018 (d'ara en avant, Orde 18/2018).

4. Les ajudes de la present convocatòria tenen caràcter d'ajudes assistencials de concessió individual a persones físiques, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, no constitueixen ajudes d'Estat incompatibles amb el mercat interior, al no afectar els intercanvis comercials entre Estats membres.

En la tramitació d'este règim d'ajudes s'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

Apartat segon. Àmbit d'aplicació

La present resolució serà aplicable a l'alumnat escolaritzat en:



a) Centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen del servei de menjador escolar, en els nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria.

b) Centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

c) Col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle.

Apartat tercer. Dotació pressupostària i import de les ajudes

1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes per a subvencionar el menjador escolar en el curs 2026-2027 serà de 76.275.000,00 euros.

La distribució per anualitats serà la següent:

a) Exercici 2026 (curs escolar 2026-2027): import global màxim de 26.500.000,00 euros, a càrrec de:

– Línia de subvenció S0178 (capítol IV, subprograma 422A00): 24.200.000,00 euros.

– Línia de subvenció S0289 (capítol IV, subprograma 422B00): 2.300.000,00 euros.

Dels pressupostos de la Generalitat prorrogats per a 2026.

b) Exercici 2027 (curs escolar 2026-2027): import global màxim 49.775.000,00 euros, a càrrec de:

– Línia de subvenció S0178 (capítol IV, subprograma 422A00): 46.675.000,00 euros.

– Línia de subvenció S0289 (capítol IV, subprograma 422B00): 3.100.000,00 euros.

L'import corresponent a l'exercici 2027 queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos d'este exercici.

2. L'import màxim consignat per a l'exercici 2026 podrà incrementar-se en una quantia addicional de fins a 850.000 euros, sense necessitat de nova convocatòria, de conformitat amb l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit.

3. El preu màxim del menú escolar diari en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat, que servirà de referència per a la determinació de l'import màxim de l'ajuda, serà el que s'establix a continuació per al curs escolar 20262027.

L'alumnat beneficiari de les ajudes de menjador escolar per al curs 20262027 percebrà, per cada dia d'assistència al servei de menjador, els següents imports màxims, de conformitat amb el que es disposa en el punt 4 d'este apartat:

Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO Fins a 4,35 €

Per a Educació Especial Fins a 5,54 €

Per a escola-llar Fins a 12,35 €

4. L'alumnat que complisca els requisits per a ser beneficiari directe rebrà l'import màxim de l'ajuda. En la resta dels casos, en funció de la puntuació obtinguda segons el barem aplicable (renda disponible per càpita i circumstàncies sociofamiliars), i indicada en l'apartat onzé, punts 1 i 2, l'import es prorratejarà entre els que tinguen la condició de beneficiaris, fins que s'esgoti el crèdit determinat en esta convocatòria.

D'acord amb l'article 11 de l'Orde 18/2018, la direcció general competent en matèria de centres docents determinarà la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

5. Durant el curs escolar 2026-2027, el preu del menú escolar diari i, per tant, l'import de l'ajuda corresponent no podrà superar els imports màxims establits en el punt 3 d'este apartat per als centres docents de titularitat de la Generalitat, sense perjudici del que es disposa en el punt 6 d'este apartat.

6. Amb caràcter excepcional, el preu diari del menú escolar podrà incrementar-se fins a un 30 % respecte dels imports màxims establits en el punt 3 d'este apartat, amb la finalitat de cobrir el cost del menú, en els centres docents de titularitat de la Generalitat que es troben en algun dels següents supòsits:

– Centres docents en zones rurals.

– Centres docents en zones amb risc de despoblament.

– Centres docents el menjador dels quals es preste en diversos aularis de diferents localitats.

Per a l'autorització de l'increment hauran de complir-se els requisits i tràmits següents:

a) Sol·licitud del centre.

El centre docent haurà de presentar la sol·licitud d'increment abans del 31 de juliol de 2026, dirigida a la direcció territorial competent en matèria d'educació. Esta direcció territorial comprovarà la suficiència i correcció de la



documentació presentada i, una vegada verificat que l'expedient està complet, el remetrà a la direcció general competent en matèria de centres docents, que dictarà la resolució que siga procedent.

b) Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

– Informe de la Inspecció Educativa que acredite la concurrència d'algun dels supòsits previstos en este apartat, amb proposta expressa favorable o desfavorable a l'increment sol·licitat.

– Acta de la sessió del Consell Escolar en la qual conste el preu del menú diari aprovat.

c) Tramitació i efectes.

La resolució es comunicarà a les direccions territorials, que procediran a notificar-la al centre docent. En cas d'autorització de l'increment, la direcció territorial corresponent actualitzarà els preus del menú en l'aplicació ITACA, de conformitat amb l'increment autoritzat, amb efectes des de l'inici del curs escolar.

Apartat quart. Requisits i obligacions de les entitats beneficiàries

1. Podrà sol·licitar les ajudes regulades en esta convocatòria l'alumnat que, quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits exigits en la present convocatòria pels quals serà baremat i que a més:

a) Estiga matriculat en un centre docent degudament autoritzat d'entre els indicats en l'apartat segon de la present resolució, en els nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Educació Especial en centres de titularitat de la Generalitat o en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

b) Haja presentat la sol·licitud d'ajuda de menjador escolar (annex I) que es troba en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-de-menjador-escolar/formularis>.

i la documentació requerida en esta resolució, dins dels terminis establits, o haver confirmat l'esborrany de sol·licitud quan siga procedent.

c) No estiga incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003. Les persones beneficiàries d'estes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'establix en la normativa vigent en matèria de subvencions a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

2. Estos requisits hauran de mantindre's al llarg de tot el curs escolar per al qual se sol·licita l'ajuda.

3. Les persones beneficiàries hauran de comunicar la renúncia de la subvenció concedida quan deixen de ser usuàries de manera permanent del servici de menjador, sense que puguen tornar a beneficiar-se'n durant la resta del curs 2026-2027.

4. Les persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes o beques per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració pública.

Apartat quint. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

1. El model de sol·licitud d'ajuda de menjador escolar (annex I) es troba en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-de-menjador-escolar/formularis>

2. La presentació de la sol·licitud s'efectuarà d'acord amb els supòsits següents:

a) Alumnat que en el curs 2025-2026 va sol·licitar l'ajuda:

a.1) Els pares, les mares o les persones tutores legals de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família: a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, podran accedir a l'aplicació per a visualitzar i descarregar l'esborrany de sol·licitud amb les dades que consten en poder de l'Administració, actualitzades d'ofici (família nombrosa, família monoparental, renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat reconegut), sempre que en el curs 2025-2026 se n'haguera autoritzat expressament la consulta.

– Si l'esborrany és conforme, haurà d'imprimir-se, firmar-se i presentar-se en el centre en el qual l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2026-2027, sense aportar documentació.

– Si alguna dada no és conforme, haurà d'assenyalar-se la circumstància modificada en l'apartat G de l'esborrany i presentar-se juntament amb la documentació justificativa en el mateix centre.

a.2) Els pares, les mares o les persones tutores legals de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família: a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, podran sol·licitar en el centre docent a on l'alumnat estiga matriculat l'esborrany de sol·licitud, que s'entregarà individualment per a cada alumne o alumna. La seua presentació i, si és el cas, l'aportació de documentació es regirà pel que s'indica en el punt a.1.

a.3) Unitats familiars amb més d'un alumne o alumna sol·licitant:



- Quan els esborranys siguen conformes, es presentaran firmats.
- Quan hi haja canvis en algun d'estos, s'assenyalaran en l'apartat G de l'esborrany i s'aportarà la documentació justificativa.
- Si algun alumne o alumna no figura en l'esborrany, es presentarà una nova sol·licitud únicament per a eixa persona, amb la documentació acreditativa corresponent.

En tots els casos, la confirmació de l'esborrany o la presentació de la sol·licitud es farà en el centre a on l'alumnat estarà matriculat en el curs 2026-2027.

b) Alumnat que en el curs 2025-2026 no va sol·licitar l'ajuda:

Es presentarà l'annex I degudament omplit en el centre a on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2026-2027, acompanyat de la documentació acreditativa exigida en esta convocatòria.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, almenys, de:

- Document acreditatiu d'identitat (DNI/NIF/NIE/passaport) de les persones sol·licitants (progenitors/ores o tutors/ores legals), a l'efecte d'identificació davant del centre docent respectiu.
- Documentació necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda i les circumstàncies sociofamiliars valorables, aportada en original i còpia per a la seua compulsa pel personal receptor.

Quan l'alumnat d'una mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2026-2027 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

3. El termini ordinari de presentació de les sol·licituds és des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* fins a la finalització del període de formalització de matrícula si es continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de matrícula en cas de canvi de centre.

4. Els equips directius comprovaran que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare, la mare o el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, o per les persones tutores legals, sempre que convisquen amb l'alumne o l'alumna, i que s'aporte la documentació exigida.

5. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la firma en l'imprés de sol·licitud o de la confirmació de l'esborrany, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a fer les consultes següents per mitjans telemàtics, i queden obligats a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta:

- Dades d'identitat de les persones sol·licitants.
- A l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (a partir d'ara, AEAT), la informació econòmica necessària per a participar en esta convocatòria.
- Al Servei Públic d'Ocupació Estatal, la seua situació laboral i el cobrament de prestacions o subsidis.
- A l'òrgan competent en la matèria, la condició de família nombrosa, família monoparental i la condició de persona amb discapacitat reconeguda, expedides a la Comunitat Valenciana, i la condició de persona beneficiària de la renda valenciana d'inclusió.

6. Les persones sol·licitants, tant en el moment de confirmar l'esborrany com a l'hora de firmar l'imprés de sol·licitud, autoritzaran perquè la conselleria competent en matèria d'educació puga recaptar, si és el cas, aquelles dades assenyalades que puguen ser consultades d'ofici, relatives a: família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, tot això per a actualitzar la informació que acredite estes circumstàncies, a l'efecte d'entregar l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es faça per al curs següent.

7. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació per a la inclusió de les seues dades personals, arreglades al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'establixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

Apartat sext. Terminis de presentació extraordinaris

1. Excepcionalment, el termini ordinari previst en el punt 3 de l'apartat 5 no serà aplicable en els supòsits següents:

a) Alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes conforme a la normativa reguladora del procediment d'admissió (Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, a la Comunitat Valenciana): podrà presentar sol·licitud en el termini de deu dies hàbils des de la data de matriculació.



b) Alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, sempre que se sol·licite durant el curs escolar i hi haja disponibilitat pressupostària:

- Acolliment familiar o residencial.
- Fills o filles de famílies d'acolliment o famílies guardadores amb finalitats d'adopció.
- Fills o filles de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció.

Estes situacions s'acreditaran de conformitat amb el que es disposa en l'apartat sèptim, lletra A, punts 3 i 4 de la present resolució.

- Fills o filles de dones en risc d'exclusió social, amb informe previ de la conselleria competent en la matèria.
- Canvi de modalitat d'escolarització d'ordinària a Educació Especial una vegada iniciat el curs escolar, amb resolució prèvia de la direcció territorial competent.

2. En els casos de sol·licituds presentades fora del termini ordinari, per les circumstàncies sobrevingudes que s'indiquen en els apartats anteriors, es procedirà a baremar-les d'acord amb el que estableix esta convocatòria. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals d'esta convocatòria.

3. En cas de concessió, la condició de persona beneficiària s'adquirirà des de la data d'efectes indicada en la resolució corresponent.

Apartat sèptim. Persones beneficiàries

De conformitat amb el que es disposa en l'Orde 18/2018, i en els termes d'esta convocatòria, tindran dret a la subvenció del servei de menjador:

A) Persones beneficiàries directes:

1) L'alumnat que curse segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria en els centres docents dependents de la Generalitat, que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència, per no haver-hi oferta educativa en este.

A este efecte, es considerarà municipi diferent el dels nuclis de població o nuclis disseminats separats territorialment del municipi al qual pertanguen per una franja de sòl no urbanitzable, sempre que el nucli no dispose de centre docent i figure referenciat en la catalogació anual d'entitats singulars de l'Institut Nacional d'Estadística, que es pot consultar en la pàgina web: <https://www.ine.es/nomen2/index.do>. Si el nucli no figura en esta catalogació, s'aportarà un certificat acreditatiu expedit per la secretaria de l'ajuntament al qual pertanga el nucli.

En cap cas tindrà esta consideració l'alumnat que residisca en urbanitzacions o altres espais urbans generats a partir de nous desenrotllaments urbanístics o nuclis de característiques similars, ni l'alumnat escolaritzat en un centre de l'àrea d'influència corresponent al domicili laboral d'algun dels progenitors o persones tutores, ni l'alumnat escolaritzat voluntàriament en un centre diferent del que li corresponga per proximitat a la seua residència habitual.

2) L'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat, o en aules específiques d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat; així com l'alumnat atés en unitats educatives terapèutiques / hospital de dia infantil i adolescent (UET/HDIA).

3) L'alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies d'acolliment o guardadores amb finalitats d'adopció. La condició de menor acollit s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels serveis territorials d'esta conselleria, o mitjançant la resolució administrativa o judicial que formalitze l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill o filla de família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció es reconeixerà quan, mitjançant algun d'estos mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumnat tenen en acolliment familiar un menor, tant si és alumne o alumna del centre com si no ho és.

4) Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se mitjançant algun dels títols previstos en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere:

- Còpia de l'orde de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda.

- Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis del fet que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'orde de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

– A més, en els casos en què la sol·licitant no compte amb un títol habilitant de caràcter judicial, podrà acreditar la seua condició de víctima de violència de gènere, mitjançant la presentació del model oficial per a l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, aprovat per la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretària d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere (BOE núm. 297, 13.12.2021).

5) Les víctimes de terrorisme. Esta condició haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de la resolució corresponent del ministeri competent.

6) L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, condició que serà facilitada per l'òrgan competent en la matèria per mitjans electrònics sempre que la persona interessada haja autoritzat la consulta en la seua sol·licitud.

B) Ajudes de caràcter assistencial:

L'alumnat que no es trobe en les situacions de l'apartat A i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'establix en els apartats següents, tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

Apartat octau. Llindars de renda

L'alumnat que no tinga la condició de beneficiari directe podrà participar en la present convocatòria d'ajudes assistencials sempre que la renda de la unitat familiar de l'any 2025 no supere els imports següents:

Famílies de dos membres:	25.293,00 euros
Famílies de tres membres:	34.332,00 euros
Famílies de quatre membres:	40.773,00 euros
Famílies de cinc membres:	45.572,00 euros
Famílies de sis membres:	49.196,00 euros
Famílies de set membres:	52.780,00 euros
Famílies de huit membres:	56.348,00 euros

A partir de l'octau membre s'afegiran 3.561 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

Apartat nové. Membres computables de la unitat familiar

1. Tindran la consideració de membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.
- Els germans o les germanes menors de 26 anys o majors d'esta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que convisquen en el mateix domicili i no perceben ingressos.

La composició de la unitat familiar s'acreditarà mitjançant la presentació d'una còpia compulsada del llibre de família (si no consta ja en el centre), o una certificació del Registre Civil, o inscripció en un registre públic oficial d'unions de fet, documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement, o certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat a la data de presentació de sol·licituds en el qual figuren totes les persones convivents.

2. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, en cas de viduïtat, separació o divorci, tindrà la consideració de membre computable, si és procedent, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà en el còmput de la renda familiar. Esta circumstància quedarà acreditada amb l'aportació de la documentació indicada en l'apartat anterior.

3. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els qui convisquen en el domicili en el qual l'alumne estiga empadronat, i s'haurà d'aportar l'acord o la resolució per la qual s'establix el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

Apartat dècim. Determinació de la renda familiar

1. A l'efecte d'esta convocatòria, s'entén per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2025 dels membres computables de la unitat familiar, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (d'ara en avant, IRPF).



2. L'acreditació de les dades econòmiques es realitzarà mitjançant consulta telemàtica a l'AEAT. La participació en la convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a esta consulta per part d'esta Administració, quedant obligades a aportar la documentació acreditativa corresponent en cas de no autoritzar la consulta.

3. La falta de presentació davant de l'Administració tributària de la declaració de l'IRPF per part d'algun membre de la unitat familiar obligat a declarar conforme a la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.

4. Per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 435 i 460 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració de l'exercici 2025. Quan l'import d'estes caselles siga negatiu o 0, es computarà com a 0 euros.

5. Quan algun membre de la unitat familiar, la renda del qual siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF, però no tinga obligació de presentar la declaració, es prendrà la informació facilitada per l'AEAT sobre estos ingressos o imputacions íntegres. En l'aplicació informàtica que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'estos ingressos de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'IRPF. En el cas de persona amb discapacitat igual o superior al 33 % que obtinga rendiments del treball com a treballadora activa, s'incrementarà esta quantia en 3.500 euros. Este increment serà de 7.750 euros per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33 % que, sent treballadores actives, acrediten necessitar ajuda de terceres persones o mobilitat reduïda, o un grau de discapacitat igual o superior al 65 %.

A més, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF, es tindrà en compte una deducció addicional en funció dels rendiments nets del treball de l'exercici 2025, en els termes següents:

– Per al cas de rendiments nets del treball de l'exercici 2025 iguals o inferiors a 14.852 euros, la deducció addicional serà de 7.302 euros.

– Per als contribuents amb rendiments nets del treball superiors a 14.852 euros, però iguals o inferiors a 17.673,52 euros, es deduirà la quantitat de 7.302 euros menys el resultat de multiplicar per 1,75 la diferència entre el rendiment del treball i 14.852 euros anuals.

– Per a contribuents amb rendiments nets del treball superiors a 17.673,52 euros, però iguals o inferiors a 19.747,5 euros, es deduirà la quantitat de 2.364,34 euros menys el resultat de multiplicar per 1,14 la diferència entre el rendiment del treball i 17.673,52 euros anuals.

6. En el cas de persones no obligades a presentar declaració d'IRPF per obtenir ingressos no subjectes a IRPF, la seua renda computable serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici 2025. Els ingressos no subjectes a IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos íntegres d'estes persones no obligades a presentar declaració d'IRPF que es corresponguen amb rendiments del treball es minorarà en la suma de 2.000 euros, de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'IRPF, i amb els increments per discapacitat i treball actiu previstos en el punt 5. Així mateix, s'aplicarà la deducció addicional en funció dels rendiments nets del treball de l'exercici 2025 en els termes del punt 5.

7. Si l'AEAT no identifica algun membre de la unitat familiar computable, haurà d'aportar-se un informe dels servicis socials d'atenció primària en què conste la situació econòmica familiar i la conveniència de concessió de l'ajuda o, si no fora possible, un informe de la direcció del centre, si coneix esta situació.

8. Si s'haguera presentat una declaració de renda complementària, la persona interessada podrà aparéixer exclosa en les llistes provisionals per constar diverses declaracions. En eixe supòsit, haurà d'aportar-se un certificat resum d'ingressos anuals de l'exercici 2025 expedit per l'AEAT, en què conste el sumatori dels imports declarats.

Apartat onzè. Barem aplicable

1. Renda anual disponible per càpita

La renda anual disponible per càpita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat dècim, entre el nombre de membres computables de la unitat familiar definit segons el que disposa l'apartat nové.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda <i>per capita</i>	Punts
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16



De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, per cada un dels conceptes degudament acreditats, amb la puntuació prevista per a cada concepte. La puntuació màxima total per este apartat no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres singulars de compensació de desigualtats	1 punt
Situació de desocupació o atur del pare i de la mare i/o tutors legals, sense percebre cap de les dos prestacions o subsidis per este concepte	1 punt
Condició de persona refugiada	1 punt
Fill o filla de família monoparental	1 punt
Condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'estes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Grau de discapacitat reconegut d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe o òrfena absoluts	2 punts

3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

L'acreditació es realitzarà amb els documents següents (per mitjà de l'original o d'una còpia compulsada):

- Centres singulars de compensació de desigualtats: acreditació d'ofici per la secretaria del centre.
- Desocupació sense prestació ni subsidi: acreditació d'ofici.
- Persona refugiada: còpia compulsada de la documentació oficial facilitada pel ministeri competent.
- Família monoparental: acreditació d'ofici quan siga procedent i s'autoritze la consulta; en cas contrari, s'acreditarà

la situació de monoparentalitat, mitjançant l'aportació de la següent documentació depenent de cada circumstància:

a) Viduïtat: llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges.

b) Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), en què constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària, i el règim de convivència de la descendència.

c) Famílies de mare o pare solters: llibre de família o certificació del Registre Civil.

En els tres casos assenyalats, a més, s'haurà d'aportar un certificat municipal de convivència, o, si no n'hi ha, un informe dels serveis socials d'atenció primària o un certificat d'empadronament col·lectiu, ja que la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o viudots, amb una altra persona amb la qual mantinga una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a esta.

Si el títol de família monoparental es troba en procés de renovació, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació presentada degudament davant de l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedit per la Direcció Territorial de Serveis Socials, Família i Infància de la província de residència.



– Toxicomania, alcoholisme o reclusió en un centre penitenciari: certificació de la persona titular de la direcció del centre penitenciari o certificat de metge o metgessa especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

– Família nombrosa:

a) Títols de família nombrosa emesos a la Comunitat Valenciana: s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, sense necessitat de presentar documentació si autoritza la consulta, en cas contrari, s'aportarà el títol o carnet de família nombrosa en vigor.

b) Títols de família nombrosa emesos fora de la Comunitat Valenciana: haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

c) Títols de família nombrosa en procés de renovació: haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant de l'administració competent, o el títol temporal de família nombrosa expedit per la Direcció Territorial de Serveis Socials, Família i Infància de la província de residència.

– Discapacitat:

La discapacitat de l'alumnat, els germans o les germanes, el pare, la mare o els seus tutors o tutores legals s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent o, en el cas d'oposar-se a la consulta, mitjançant la presentació del corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat, emesos per la conselleria competent en matèria de serveis socials. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en la qual es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució dictada per l'òrgan competent del departament ministerial que tinga atribuïdes les competències per raó de la matèria, per la qual es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

– Orfandat absoluta: llibre de família o certificat del Registre Civil.

4. La puntuació màxima que es pot obtenir sumant la puntuació dels apartats 1 (renda anual disponible per càpita) i 2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

5. La participació en esta convocatòria comporta l'autorització per a fer les consultes necessàries per a comprovar les dades aportades. En cas d'oposició expressa, s'haurà d'aportar els documents acreditatius.

Apartat dotzè. Procediment. Tramitació de les sol·licituds

1. Els centres docents incorporaran les dades de les sol·licituds mitjançant l'aplicació informàtica ITACA3-GAD, assenyalant les circumstàncies acreditades i la composició de la unitat familiar. En el procediment d'esborrany, el centre confirmarà les dades firmades per les persones interessades, que ja constaran incorporades en l'aplicació informàtica. Estes actuacions es faran durant el període de formalització de matrícula.

2. Una vegada informatitzades les sol·licituds d'ajuda assistencial, la secretaria del consell escolar del centre emetrà un certificat sobre la validesa del procés d'obtenció de la informació conforme al model disponible en el següent enllaç

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-de-menjador-escolar/formularis>

(annex II: certificat del consell escolar) i el remetrà a la direcció territorial corresponent.

3. En els centres de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportada per les persones interessades quedaran arxivades en el centre a la disposició de la Inspecció Educativa, direccions territorials i direcció general competent. La resta de centres remetran sol·licituds i documentació a la direcció territorial competent abans del 31 de desembre de 2026.

4. Les persones integrants del consell escolar que intervinguen en la tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades, i garantiran la confidencialitat conforme a la normativa de protecció de dades.

Apartat tretzè. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre docent de l'alumnat sol·licitant.

2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres docents, se sol·licitarà a l'AEAT la informació econòmica necessària.

3. Tramitades les sol·licituds presentades en termini ordinari, baremades per la comissió de valoració i assignada la puntuació corresponent, es comunicarà a cada centre docent, a través d'ITACA3-GAD, la disponibilitat de la llista provisional amb la puntuació, a fi de detectar incidències o possibles errors.

4. La llista provisional inclourà també les sol·licituds que no han obtingut puntuació, perquè concorren les circumstàncies que s'indiquen a continuació, i que les exclouen de la convocatòria:



a) Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita demanar la informació tributària.

b) Incompliment de les obligacions fiscals: per no complir l'obligació de declarar, o per constar diverses declaracions en l'AEAT, que impossibiliten l'accés a la informació tributària.

En els supòsits dels apartats anteriors a i b, la persona sol·licitant, per a esmenar l'exclusió, haurà d'aportar certificat de renda o imputacions íntegres de l'exercici 2025. O, en el cas de constar diverses declaracions, s'haurà d'aportar certificat resum d'ingressos anuals corresponent a l'exercici 2025.

c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat octau.

d) Comunicació, per part de l'AEAT, del fet que no ha identificat el titular del document d'identificació personal enviat, i en este supòsit haurà d'aportar-se, si és el cas, la documentació indicada en l'apartat dècim, punt 7 d'esta convocatòria, per a esmenar l'exclusió.

5. El llistat provisional s'exposarà en el tauler d'anuncis del centre i contindrà únicament la puntuació obtinguda o el motiu de l'exclusió de la sol·licitud. Esta publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015). S'emetrà un avís a través de Web Família.

A més, la direcció del centre podrà consultar en ITACA3-GAD el detall de la puntuació i les dades econòmiques i sociofamiliars usades, a fi d'informar individualment les persones interessades.

6. Les persones interessades disposaran de deu dies hàbils des de la publicació de les llistes provisionals en el tauler del centre per a esmenar defectes i formular al·legacions, i hauran d'aportar en el mateix centre la documentació que consideren adequada.

7. Les llistes provisionals de les persones beneficiàries directes de les ajudes de menjador també seran comunicades als centres docents.

8. Amb la informació aportada pels interessats, el centre farà les correccions procedents en l'aplicació conforme als models i les instruccions del manual disponible en la web:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>.

9. Les sol·licituds presentades per escolarització sobrevinguda es tramitaran amb la major celeritat possible, aplicant els mateixos criteris de comprovació i baremació.

Apartat catorzé. Comissió de valoració

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds, es constituirà una comissió de valoració integrada per:

– Presidència: la persona titular de la Subdirecció General de Centres Docents, o persona en qui delegue.

– Vocals:

La persona titular de la Inspecció General d'Educació, o persona en qui delegue.

La persona titular de la Direcció del Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris, o persona en qui delegue.

D'una a tres persones funcionàries pertanyents als subgrups A1 i A2, adscrites a la direcció general competent en matèria de centres docents.

La persona titular de la direcció de secció de les direccions territorials competents en matèria de servicis complementaris de centres docents públics, o la persona funcionària designada per la direcció territorial corresponent.

– Secretaria: una persona funcionària adscrita al Servei d'Organització i Funcionament de Servicis Complementaris.

2. En els supòsits d'absència, vacant o malaltia de qualsevol de les persones membres de la comissió, estes seran substituïdes per una persona funcionària designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents o, si és el cas, per la persona titular de la direcció territorial corresponent.

3. El règim de funcionament de la comissió s'ajustarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en particular al que es preveu per als òrgans col·legiats en els articles 15 a 18.

4. Esta comissió emetrà un informe en el qual conste la baremació de les sol·licituds.

Apartat quinzé. Resolució del procediment

1. Finalitzat el termini d'esmenes i al·legacions, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, la persona titular de la Direcció General de Centres Docents, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com els desistiments o altres causes de finalització del procediment.



2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut este termini sense resolució expressa, el silenci administratiu tindrà efecte desestimatori, conforme a l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

3. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre docent i en el de les direccions territorials corresponents. Esta publicació tindrà efecte de notificació a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

D'esta publicació s'emetrà avís a través de l'aplicació Web Família.

4. Les resolucions que posen fi al present procediment esgotaran la via administrativa. Contra estes podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats igualment des de l'endemà de la publicació, segons el que s'establix en els articles 10.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Tota alteració dels requisits que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Apartat setzé. Pagament i justificació de les ajudes

1. El pagament de les ajudes es farà per mitjà de pagaments mensuals amb justificació prèvia. Les persones beneficiàries de les ajudes rebran l'import d'estes mitjançant la seua deducció del cost mensual del servei de menjador escolar, i estes s'abonaran per la Generalitat directament en els centres docents a on es preste el servei mencionat.

2. Els centres docents, a través de l'aplicació ITACA3-GAD, faran el control mensual de l'assistència en el menjador, i en els primers cinc dies naturals de cada mes informaran, a través d'esta aplicació, la direcció territorial corresponent dels dies que l'alumnat beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei en el mes anterior.

3. A través d'ITACA3-GAD, cada centre docent podrà accedir a la resolució en la qual consta la llista de persones beneficiàries amb la indicació de la quantia per a percebre perquè, abans de finalitzar el curs acadèmic, el pare, la mare o la persona tutora de l'alumnat beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/NIE/PASSAPORT i la seua firma com a conformitat per la percepció trimestral de l'ajuda.

4. L'abonament dels imports s'efectuarà en el compte dels centres docents, que seran responsables de la seua correcta aplicació a la finalitat corresponent.

5. Al final del curs, la secretaria de cada centre docent receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat acreditatiu del fet que el procés de percepció i aplicació de les ajudes s'ha fet correctament durant tot el curs.

6. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, existència de la condició o compliment de la finalitat, s'efectuarà a través del corresponent pla de control de la convocatòria, en els termes previstos en l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

Apartat desseté. Protecció de dades

1. La tramitació i la gestió de les sol·licituds objecte de la convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per tant, han de complir-se les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en avant, RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Adreça electrònica: protecciodedadeseducacio@gva.es. La coordinació i supervisió correspon a la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, les dades de contacte del qual són carrer de la Democràcia núm. 77, torre 4, planta 6a, 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.



b) La finalitat del tractament de dades personals és gestionar la concessió de les ajudes, la base jurídica de les quals és la present convocatòria, en compliment del que disposa l'Orde 18/2018. Al seu torn, en el preàmbul de l'orde anterior queda justificat l'interès legítim del responsable del tractament.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han arreplegat i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

c) Persones destinatàries de les dades: en compliment dels principis de publicitat i transparència, les ajudes concedides es publicaran, segons el que s'estableix en l'apartat quinzé, punt 3, d'esta convocatòria. Això no obstant, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció quan l'objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les previstes en els articles 9 i 10 de l'RGPD, ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua agreujar-se amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Les persones interessades en este tractament tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <http://sede.gva.es/va/proc19970>.

e) Com que les dades personals objecte d'este tractament són indispensables per a la concessió o baremació de la subvenció, com detalla esta convocatòria en l'apartat quint, l'exercici del dret d'oposició al tractament suposa la inclusió de les persones interessades en la relació d'excloses de la concessió de la subvenció.

f) Les persones interessades en este tractament tenen dret a presentar una reclamació davant del responsable del tractament detallat en la lletra a d'este apartat.

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

3. Quan la persona sol·licitant o un centre docent que tinga la consideració d'entitat col·laboradora, o qui els represente legalment, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels següents extrems:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'estes. Si una llei requereix per a esta consulta autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, la persona sol·licitant de la informació o qui la represente legalment haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i manera d'exercir els drets relacionats en el punt 2.d), e) i f) d'este apartat en relació amb el tractament de les seues dades personals.

4. Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat «Ajudes, beques i subvencions», accessible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Apartat diuènt. Eficàcia

La present resolució tindrà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats igualment des de l'endemà d'esta publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 26 de juny de 2026

El conseller (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)

Jorge Cabo Martínez

Director general de Centres Docents